

中共北京信息科技大学委员会组织部

关于迎接第九次北京市党建先进校评选 入校考察的通知

校内各单位：

为切实做好第九次北京市党建先进校评选入校考察工作，按照上级有关工作要求和学校的部署，经学校党委研究，现就迎评前及考察组入校考察相关工作通知如下：

一、入校考察时间

2025 年 6 月 25 日（周三）

二、入校考察地点

北京信息科技大学沙河校区（昌平区太行路 55 号）

三、入校考察安排

8:45 考察组入校；

9:00-9:30 考察组听取学校党委汇报；

9:30-10:30 考察组集中审阅支撑材料、调阅材料；

10:30-12:00 考察组分三个工作组（整体、党建、宣教），每个工作组分 2 组对 6 个群体进行访谈；

12:00 考察组到学生食堂就餐；

14:00-16:00 考察组分小组实地走访或者个别访谈；

16:00-17:00 各小组继续调阅学校有关资料或个别访谈，酝酿评分；

17:30-17:30 考察组集中商议考察情况

17:30 考察组离校。

四、任务分工

（一）学校党委汇报会

主要任务：在学校综合报告和特色报告的基础上，形成党委书记汇报稿（20分钟以内）、校长补充汇报稿（5分钟以内）及相应PPT。汇报稿纸质版印装30份，入校考察当天在汇报会上提供给考察组成员；电子版拷到为考察组准备的笔记本电脑中。确定学校参会人员名单，建议为学校领导班子成员、主要职能部门负责人和院级单位党组织负责人等，并通知参会人员按时参会。

牵头领导：解江凌

责任单位：党校办

责任人：马绍辉

定稿时间：6月20日（周五）

印装时间：6月23日（周一）

汇报时间：6月25日（周三）9:00-9:30

汇报会地点：立德楼603

（二）自查报告、特色报告和支撑材料

主要任务：完成30套综合报告、特色报告和支撑材料目录的印装工作及支撑材料的准备工作；电子版拷到为考察组准备的笔记本电脑中；至少提前一天把会议记录等不便于电子化的原始

材料备好（包括各专项小组前一天调取的材料）；考察组审阅支撑材料时，各部门具体负责材料人员备场。

牵头领导：王文杰

责任单位：组织部

责任人：王智勇

定稿时间：6月20日（周五）

印装时间：6月23日（周一）

审阅材料时间：6月25日（周三）9:30-10:30

审阅材料地点：立德楼307

（三）座谈会

1. 党政职能部门负责人座谈会（8—10人）

主要任务：提供学校全部党政职能部门负责人名单，由整体组从中抽取8—10人参会。负责对拟参会人员开展必要的工作培训；召集参加座谈会的人员按时参会。

牵头领导：王文杰

责任单位：党校办

责任人：马绍辉

名单提交时间：6月16日（周一）

培训完成时间：6月20日（周五）

进行时间：6月25日（周三）10:30-12:00

会议地点：立德楼102

2. 教授教师座谈会（8—10人）

主要任务：提供学校 100 名教授、教师（含非党）名单（包括系（研究所）主任、学术（科）带头人、教学科研岗位上的教授（含非党）、中青年骨干教师等）。整体组从中抽取 8—10 人参会；负责对拟参会人员开展必要的工作培训；召集参加座谈会的人员按时参会。

牵头领导：肖志松

责任单位：人事处

责任人：米洁

名单提交时间：6 月 16 日（周一）

培训完成时间：6 月 20 日（周五）

进行时间：6 月 25 日（周三）10:30-12:00

会议地点：立德楼 228

3. 院（系）党政负责人座谈会（8—10 人）

主要任务：提供学校全部学院党政负责人名单。党建组从中抽取 8-10 人参会；负责对拟参会人员开展必要的工作培训；召集参加座谈会的人员按时参会。

牵头领导：王文杰

责任单位：组织部

责任人：王智勇

名单提交时间：6 月 16 日（周一）

培训完成时间：6 月 20 日（周五）

进行时间：6 月 25 日（周三）10:30-12:00

会议地点：立德楼 412

4. 党支部书记、党员座谈会（8-10 人）

主要任务：提供 100 名党支部书记和 100 名党员名单（包括教师党支部书记、学生党支部书记、离退休人员党支部书记，组织员，教师党员（含新发展党员）、学生党员（含新发展党员）），党建组从中抽取 8-10 人参会；负责对拟参会人员开展必要的工作培训；召集参加座谈会的人员按时参会。

牵头领导：王文杰

责任单位：组织部

责任人：王智勇

名单提交时间：6 月 16 日（周一）

培训完成时间：6 月 20 日（周五）

进行时间：6 月 25 日（周三）10:30-12:00

会议地点：立德楼 427

5. 宣传思想工作及群团工作负责人座谈会（8-10 人）

主要任务：提供宣传思想工作部门负责人名单（包括宣传部、统战部、教工部、学工部负责人，学校和院（系）教师思想政治工作具体负责人，分管学生工作的二级党组织副书记，马克思主义学院负责人，辅导员，工会负责人，团委负责人）。宣教组从中抽取 8-10 人参会；负责对拟参会人员开展必要的工作培训；召集参加座谈会的人员按时参会。

牵头领导：于世洁

责任单位：宣传部

责任人：杜世智

名单提交时间：6月16日（周一）

培训完成时间：6月20日（周五）

进行时间：6月25日（周三）10:30-12:00

会议地点：立德楼 513

6. 青年教师、学生座谈会（8-10人）

主要任务：提供100名青年教师和100名学生名单（青年教师（含思想政治理论课教师）；学生班长、团支部书记，不同年级及专业学生），宣教组从中抽取8-10人参会；负责对拟参会人员开展必要的工作培训；召集参加座谈会的人员按时参会。

牵头领导：肖志松 贺威

责任单位：人事处 党委学工部

责任人：米洁 张景波

名单提交时间：6月16日（周一）

培训完成时间：6月20日（周五）

进行时间：6月25日（周三）10:30-12:00

会议地点：立德楼 525

（四）走访准备

1. 检查组全体走访

（1）走访学生食堂（包括清真食堂）。安排检查组就餐，拟定走访方案，安排、引导专家了解食堂就餐秩序、伙食情况及

卫生情况，查看后厨等重点部位。

牵头领导：李华涛

责任单位：后勤处

责任人：李相豸

方案拟定时间：6月18日（周三）

进行时间：6月25日（周三）12:00-13:00

2. 整体组走访（分两个小组走访，一组走访学院，一组实地查看）

（1）走访学院。协调实地走访2个学院的相关工作，包括：审定学院党政负责人汇报材料（主要内容为学院事业发展和党建工作情况，不超过15分钟，含PPT），拟定走访线路，安排、引导专家实地走访考察学生课堂、自习室、实验室等。

牵头领导：王文杰

责任单位：党校办、相关二级党组织

责任人：马绍辉

准备完成时间：6月18日（周三）

进行时间：6月25日（周三）14:00-16:00

（2）实地查看。拟定走访路线，安排、引导专家实地走访考察，包括网络中心、学生宿舍，检查学校保密部门设施设备建设和工作情况以及学校技防中控室、保密要害部门部位等。各相应部门要安排专人进行讲解。

牵头领导：王文杰

牵头单位：党校办

责任人：马绍辉

配合单位：学生处、安稳处、后勤处、保密办、信息中心

准备完成时间：6月18日（周三）

走访地点：新校区

进行时间：6月25日（周三）14:00-16:00

3. 党建组走访（走访2个院（系））

走访学院。协调实地走访2个学院的相关工作，包括：审定学院党组织书记汇报材料（主要内容为**党建工作情况**，不超过15分钟，含PPT）；准备学院党政班子成员、专职组织员、教师和学生支部书记代表、师生党员代表参加的座谈会。请学院对拟参会人员开展必要的工作培训，召集参加座谈会的人员按时参会；拟定走访线路，安排、引导专家实地走访考察，查看教师领航工作站、一站式学生社区、教学科研新平台新机构、新型交叉学科平台等。

牵头领导：王文杰

责任单位：组织部、相关二级党组织

责任人：王智勇

准备完成时间：6月18日（周三）

进行时间：6月25日（周三）14:00-16:00

4. 宣教组走访（分两个小组走访，一组走访2个院（系），一组走访学校宣传思想文化活动场所）

(1) 走访学院。协调实地走访 2 个学院的相关工作，包括：审定学院相关负责人汇报材料(主要内容为师生思想政治工作和统战工作等情况，不超过 15 分钟，含 PPT)，拟定走访线路，安排、引导专家实地走访考察。

牵头领导：于世洁

责任单位：宣传部、相关二级党组织

责任人：杜世智

准备完成时间：6 月 18 日（周三）

进行时间：6 月 25 日（周三）14:00-16:00

(2) 走访学校宣传思想文化活动场所。拟定走访路线，安排、引导专家实地走访考察，包括教工之家、学生活动中心、民主党派活动室，辅导员工作室、心理咨询中心及学业指导室，马克思主义学院，思政课堂等场所。各相应部门要安排专人进行讲解。

牵头领导：于世洁

牵头单位：宣传部

责任人：杜世智

配合单位：统战部、学工部、校工会、校团委、马克思主义学院

准备完成时间：6 月 18 日（周三）

进行时间：6 月 25 日（周三）14:00-16:00

(五) 协调工作

主要任务：负责入校检查组的对接、日程安排、起草入校检查方案、《专家服务指南》等，各类会议的组织协调，安排、协调联络员与检查组成员对接。

责任单位：组织部

责任人：王智勇

进行时间：迎检工作期间

总体联络人：王智勇

整体组联络人：毛江一 焦丽华

党建组联络人：刘莹 杨静

宣教组联络人：何颖利 陈红英

（六）宣传工作

主要任务：做好舆论导向，渲染入校考察氛围，如宣传栏布置等；做好必要的宣传和信息发布工作；各个工作环节、各个会议和走访现场的摄影、摄像；记录专家、领导有关讲话内容以及专家活动信息的汇总，撰写新闻稿等。

责任单位：宣传部

责任人：杜世智

进行时间：6月25日（周三）全天

（七）保障工作

主要任务：**党校办**负责会议室（含座谈会）安排、检查组接待室、座谈等候室、用车调度、早餐、午餐、午休等保障工作；各类会议的会务以及专家桌签等物品的布置工作；准备20台笔

记本电脑和 3 台打印机。**安稳处**负责安全保卫、车辆引导、专用停车位预留等工作。**后勤处**负责保障校园环境的整洁、电力设施的正常运行、食堂饮食等各项后勤保障与服务工作。**信息中心**负责保障校园网络畅通等工作。**校医院**负责提供专家在校期间的医疗服务。

责任单位：党校办

配合单位：组织部、安稳处、后勤处、信息中心、校医院

责任人：马绍辉

进行时间：6 月 25 日（周三）全天

（八）学校工作预检

主要任务：对学校层面及各部门、各二级党组织迎检汇报材料及前期工作准备情况进行全面走访摸排。

牵头领导：王文杰

责任单位：党校办、组织部、宣传部

责任人：杜世智 马绍辉 王智勇

检查时间：6 月 20 日（周五）

五、工作要求

（一）根据上述任务分工，责任单位要根据职责任务制定工作方案，做到人员、任务、进度三落实，并对工作进程进行有效调控，确保各项工作的完成。

（二）各部门之间要加强沟通，对工作中发生的边界不清的相关事项，要及时与组织部联系，确保各项工作之间的有效衔接

和顺利开展。

（三）各二级党组织要层层动员，上下同心，做到知责履责；要注重细节，精益求精，追求尽善尽美；要加强督查，逐条落实，确保不留遗憾。

联系人：杨静 宋程远 尹可依

联系电话：80187144 80187147

党委组织部（党校）

2025年6月11日